Để đáp ứng yêu cầu phát triển & mở rộng hoạt động Sản xuất kinh doanh, Chúng tôi cần tuyển vị trí sau:

**I/ VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG**

**1/ Chỉ huy trưởng/ chỉ huy phó công trình: 02 Nam**

**Mô tả công việc:**

* Chịu trách nhiệm chỉ huy, bố trí công việc, giám sát các tổ đội thực hiện công việc.
* Làm việc với chủ đầu tư,TVGS ở công trường, làm hồ sơ nghiệm thu thanh quyết toán và các vấn đề trên công trường.
* Giám sát chỉ đạo và xác nhận khối lượng cho các tổ đội.
* Chi tiết trao đổi khi phỏng vấn.

**Yêu cầu kỹ năng**

* Kỹ năng lãnh đạo; kỹ năng giao tiếp.
* Thành thạo các phần mềm phục vụ công tác thi công hiện trường.
* Kỹ năng đọc bản vẽ và triển khai thi công ngoài hiện trường.
* Kỹ năng nghiệm thu công việc với TVGS, CĐT.

**Yêu cầu chuyên môn**

* Trình độ từ Cao đẳng trở lên chuyên ngành xây dựng công trình dân dụng.
* Kinh nghiệm: Ít nhất 03 năm thi công.
* Thành thạo các phần mềm chuyên ngành xây dựng.
* Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm chỉ huy trưởng/ chỉ huy phó các công trình dân dụng..

Địa điểm làm việc: Ban chỉ huy các công trình tại Vĩnh Long, Đồng Tháp

**2/ Cán bộ kỹ thuật hiện trường: 04 Nam**

**Mô tả công việc:**

* Lập tiến độ, biện pháp trình duyệt trước khi thi công.
* Triển khai thi công chi tiết cho các đội, nhà thầu phụ.
* Nghiệm thu công việc hoàn thành với TVGS và CĐT.
* Phối hợp cán bộ hồ sơ lập hồ sơ thanh toán với CĐT và Đội thi công, Nhà thầu phụ.

**Yêu cầu kỹ năng**

* Thành thạo các phần mềm phục vụ công tác thi công hiện trường.
* Kỹ năng đọc bản vẽ và triển khai thi công ngoài hiện trường.
* Kỹ năng nghiệm thu công việc với TVGS, CĐT.

**Yêu cầu chuyên môn**

* Trình độ từ Cao đẳng trở lên chuyên ngành xây dựng công trình dân dụng.
* Kinh nghiệm: Ít nhất 01 năm thi công.
* Thành thạo các phần mềm chuyên ngành xây dựng.
* Ưu tiên ứng viên đã từng tham gia trực tiếp thi công hoặc giám sát thi công.
* Địa điểm làm việc: Ban chỉ huy các công trình tại Vĩnh Long, Đồng Tháp.

**3/ Cán bộ kỹ thuật hồ sơ: 02 Nam**

**Mô tả công việc:**

* Lập hồ sơ thanh toán, quyết toán Đội thi công, Nhà thầu phụ.
* Làm hồ sơ thanh toán, quyết toán, dự toán trình Chủ đầu tư
* Chịu trách nhiệm trước Ban lãnh đạo công ty về hồ sơ thanh quyết toán công trình các dự án được giao.
* Đề xuất các hướng xử lý giải quyết hồ sơ
* Tính toán bóc tách khối lượng công trình.

**Yêu cầu kỹ năng**

* Thành thạo các phần mềm phục vụ công tác lập hồ sơ thanh quyết toán công trình.
* Kỹ năng đọc bản vẽ, tính khối lượng.
* Kỹ năng giao tiếp, đàm phát, thuyết phục TVGS, CĐT để bảo vệ hồ sơ đã lập.

**Yêu cầu chuyên môn**

* Trình độ từ Cao đẳng trở lên chuyên ngành xây dựng hoặc kinh tế xây dựng.
* Kinh nghiệm: Ít nhất 01 năm làm công tác hồ sơ.
* Thành thạo các phần mềm chuyên ngành xây dựng.
* Ưu tiên ứng viên đã từng tham gia trực tiếp thi công hoặc giám sát thi công.
* Địa điểm làm việc: Ban chỉ huy các công trình tại Vĩnh Long, Đồng Tháp.

**II/ QUYỀN LỢI ĐƯỢC HƯỞNG**

* Mức lương thỏa thuận, chế độ đãi ngộ hấp dẫn.
* Lương tháng 13 và Thưởng theo từng dự án.
* Hàng năm phát hành cổ phiếu ưu đãi cho CBCNV.
* Hưởng các chế độ BHXH, du lịch, nghỉ dưỡng theo Luật lao động.
* Có chính sách hỗ trợ mua nhà cho các cá nhân gắn bó lâu dài.
* Được làm việc trong môi trường chuyên nghiệp và sáng tạo, nhiều cơ hội thăng tiến.
* Thời gian làm việc: Giờ hành chính.

**III/ HÌNH THỨC NỘP HỒ SƠ**

Vui lòng nộp hồ sơ qua địa chỉ email: tuyendunghanicons@gmail.com. Hoặc liên hệ trực tiếp tại Công ty CP Hanicons số 939 Phạm Văn Bạch, P. 12, Q. Gò Vấp Tp. HCM -  Mr Hoàng Bộ phận  HCNS. Điện thoại liên lạc: 028 3620 6726  - Số máy lẻ 14.